PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre de 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2477214
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2477214 del año 2021

FREDY ANTONIO CORREA ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.545.550 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizado en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($29.539.162,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago en el mes de mayo, por valor de **TRES MILLÓNES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTISEIS PESOS ($3.773.726,00) Mda/Cte.** Seis (6) pagos iguales mensuales correspondiente a los meses de junio a noviembre del 2021, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($3.903.854.00) Mda/Cte**. Un (1) último pago en el mes de diciembre del 2021 por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS DOCE PESOS ($2.342.312,00) Mda/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. **236070199021** de **Davivienda**

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y/o de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en el Centro Agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. ok	Desarrollo de la formación a través de la planeación pedagógica de los siguientes grupos: Ficha: 2392659. Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas. Ficha: 2445905. Manejo y Uso de Equipos de Ayuda en la Pesca Artesanal y Ficha: 2457988. Manejo y Uso de Equipos de Pesca Artesanal.	Planeación Pedagógica y Guías de aprendizaje de las fichas: 2392659, 2445905 y 2457988. Evidencias reportada en la carpeta GC del presente mes.
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Proyecto formativo: “Cultivos de especies dulceacuícolas en zonas rurales del Departamento de La Guajira”, formulado para las Fichas 2392659. Materiales de formación priorizados: alevinos, Concentrados, Plásticos, Cal, Triple 15 y Cintas para medir pH.	Proyecto formativo, colgado en sofíaplus y registrado con el código 2273703
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y enla modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. ok	Desarrollo de la formación implementando el modelo de aprendizaje combinado 70% Presencial y 30% virtual o asincrónico establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad. Se ejecutaron las acciones de formación haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus. Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas. Listas de asistencias a la formación. Guías de aprendizaje e Instrumentos evaluativos aplicados.

		tomaron las evidencias respectivas. Los programas de formación ejecutados para el presente mes fueron: “Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas”. Cód. 73420000. **Ficha: 2392659** Fecha de Inicio: 12/08/2021 Fecha Final: 09/11/2021 Número de aprendices: 26 **Total horas ejecutadas: 24** Dos (2) programas de formación en “Manejo y Uso de Equipos de Ayuda en la pesca Artesanal **Ficha 1: 2445905** Fecha de Inicio: 03/11/2021 Fecha Final: 24/11/2021 Número de aprendices: 31 **Total horas ejecutadas: 50** **Ficha 2: 2457988** Fecha de Inicio: 16/11/2021 Fecha Final: 07/12/2021 Número de aprendices: 38 **Total horas ejecutadas: 40** **Horas Totales ejecutadas: 114**	
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. ok	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las Fichas 2392659 y la 2445905, la cuales finalizaron el 9 y 24 del presente mes.	Juicio evaluativo en la plataforma sofíaplus y reportados en las evidencias de los cursos
5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos	Se recepcionaron nuevos documentos y se realizaron las actividades pertinentes para el registro y posterior matricula en SOFIA plus de las Fichas **2445905 y 2457988** Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC	Fichas de Caracterización de los grupos nuevo y listas de asistencias de matrícula. Planilla de cobro generada en el SIC Contratista.

	temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones. ok	Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones.	Formato Informe mensual de Ejecución.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER. ok	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. ok	Se elaboró el acta de creación de UP denominada LA GRAN PESQUERA en la comunidad indígena del Estero 2, conformada por 6 aprendices y la UP RICO PEZ CARDONAL, conformada por 7 aprendices	Documentación entregada al dinamizador.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. ok	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar esta actividad relacionada con esta obligación.

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. ok	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. ok	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. ok	En SOFIA plus se realizó Verificación y Matricula del total de aprendices, Creación de ruta de aprendizaje, Asociación a las rutas, reportes de Juicios evaluativos de las Fichas 2392659 y 2445905.	Información soportada en Sofíaplus
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. ok	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación debido a que no se han entregado todos los materiales de formación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. ok	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. ok	Acompañamiento del programa SER, en los eventos de comercialización, realizados los días 6, 7 y 27 del presente mes	Evidencias fotográficas reportadas en el archivo OTROS
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. ok	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo. ok	Reunión convocada por el dinamizador rural del centro, el día 12 del presente mes, para tratar temas del proceso evolutivo de la formación.	Registro de captures
17	Apoyar la identificación y sistematización de los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales. ok	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación

18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen). ok	Se consolidaron tres Unidades productivas, las cuales están en espera de las entregas totales de sus materiales de formación.	UP entregadas en formatos establecidos, al dinamizador
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: Evidencia inducción a aprendices, guías de aprendizaje y plan de mejoramiento. ok	Se realizó el proceso de Inducción y concertación de horario en la comunidad indígena de Huracán, municipio de Manaure y en la comunidad indígena de Puerto Caracol, municipio de Riohacha.	Ficha de Caracterización y lista de asistencia de matrícula. Guías de aprendizaje Acta de concertación de horario y proceso de inducción

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**37221**	Comunidad El Cardonal Comunidad La Raya	28/10/2021 29/10/2021	28/10/2021 29/10/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL del mes de octubre del presente año. (Planilla No. 9426287579). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (0)

Cordialmente,

FREDY ANTONIO CORREA ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 12.545.550

Recibí a satisfacción:

Firma

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2477214 del año 2021
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola